

# Política del Sistema Interno de Información

Versión 1



**GlobalSuite**  
SOLUTIONS

---

Clasificación:

Público

---

Versión I:	Realizado por:	Aprobado:	Modificaciones:
	Comité de Cumplimiento	16/05/2023	Primera versión

---

## Índice

<b>01 INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>02 OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y ALCANCE.....</b>	<b>3</b>
<b>03 RESPONSABLE DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>04 PRINCIPIOS GENERALES DEL SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN Y DEFENSA DEL INFORMANTE Y DEL AFECTADO.....</b>	<b>4</b>
<b>05 CANAL DE INTERNO DE INFORMACIÓN .....</b>	<b>6</b>
<b>06 CONDICIONES DE USO DEL CANAL INTERNO DE INFORMACIÓN .....</b>	<b>7</b>

## 01 Introducción

Audisec Seguridad de la Información, S.L. (en adelante, GlobalSuite) es una entidad privada comprometida con el cumplimiento normativo, no sólo de la legislación que como persona jurídica le es de aplicación, sino con el respeto de la propia normativa interna de la que exige el cumplimiento absoluto por parte de todos sus empleados, colaboradores, y otras partes interesadas, tales como su Código Ético, sus políticas de riesgos penales y sistema de gestión, así como otros procedimientos internos de cumplimiento.

En este contexto, ya en el año 2019, y en el marco de la gestión de los riesgos penales y riesgos de anticorrupción, se implantó en GlobalSuite el denominado en aquel momento como Canal de Comunicaciones, parte fundamental del Sistema de Gestión de Riesgos Penales y Anticorrupción (en adelante, SGRPA) de la compañía.

Este canal interno de información ya fue patente, estando reflejado en la propia Política del SGRPA de GlobalSuite. El canal estaba a disposición de todos los empleados y colaboradores así como de todos los terceros interesados en su uso a través de la web corporativa, [www.globalsuitesolutions.com](http://www.globalsuitesolutions.com).

Con la entrada en vigor de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, y en base al artículo 5.2.h) de la misma, con este documento se pretende dar cumplimiento al requisito legal consistente en *“contar con una política o estrategia que enuncie los principios generales en materia de Sistema interno de información y defensa del informante y que sea debidamente publicitada en el seno de la entidad u organismo”*.

La presente Política del Sistema Interno de Información (en adelante, la Política) es complemento de la Política del SGRPA, y parte inherente de aquella, en tanto en cuanto el Sistema Interno de Información y el Canal Interno de Información (concepto de la Ley 2/23) son pilares fundamentales del ya maduro sistema de gestión de riesgos penales y antisoborno en GlobalSuite.

## 02 Objeto, ámbito de aplicación y alcance

El objeto de la Política es el establecimiento de un documento al alcance de todas las partes interesadas relacionadas con GlobalSuite donde se enuncien los principios generales en materia del sistema interno de información y de defensa de los informantes.

El ámbito de aplicación y por tanto, el alcance de la Política, comprende todas las actividades desarrolladas por GlobalSuite Solutions y todos los trabajadores

de la entidad, así como al resto de partes interesadas reflejadas en la política del SGRPA (personal en prácticas, clientes, contratistas, proveedores, partners, otros colaboradores sin relación laboral) de GlobalSuite Solutions.

En su primera comunicación, la Política será debidamente anunciada en el seno de GlobalSuite Solutions así como a terceros a través de los medios informativos de los que la entidad dispone (web corporativa y newsletter). Para conocimiento de todas las partes, la Política se mantendrá disponible en la plataforma de gestión laboral interna (para los trabajadores), así como en la web corporativa (para el resto de partes interesadas), y especialmente accesible en el momento de hacer una comunicación desde el canal interno.

## 03 Responsable del Sistema Interno de Información

El Consejero Delegado de GlobalSuite Solutions ha nombrado al Comité de Cumplimiento de la entidad como el responsable del Sistema Interno de Información, que basará su actuación en su procedimiento interno de gestión de comunicaciones, con todas las salvaguardas en caso de que pudiera producirse un conflicto de intereses.

## 04 Principios generales del Sistema Interno de Información y defensa del informante y del afectado

- **Confidencialidad y protección de datos:** cabe precisar que cualquier persona de la entidad legitimada debidamente para participar en el proceso de recepción, investigación o resolución de comunicaciones ha adquirido el compromiso de confidencialidad respecto de toda aquella información a la que pudiera tener acceso. De igual modo, el informante tendrá el deber de guardar secreto sobre la información o hechos trasladados en la comunicación y sobre la identidad de los afectados. Bajo ningún concepto la identidad de los informantes será revelada ni a los afectados por la comunicación, ni a terceros, salvo que la misma debiera ser comunicada a la autoridad judicial, al Ministerio Fiscal o a cualquier otra Administración Pública con competencia en la materia, siempre bajo la existencia de obligación legal.

- **Anonimato:** se garantiza, en todo caso, la posibilidad de comunicar informaciones, con carácter anónimo. Para ello, la plataforma electrónica del Canal de Interno de Información cuenta con un mecanismo de comunicación seguro. Asimismo, se garantizará el anonimato siempre que la persona informante ponga los medios necesarios al utilizar otras vías diferentes a la plataforma para realizar su comunicación, puesto que la entidad no intentará en ningún caso averiguar su identidad proactivamente.
- **Buena fe:** las comunicaciones deberán formularse siempre de buena fe, con un respeto escrupuloso a la verdad, con el convencimiento de estar actuando correctamente y únicamente en beneficio de la entidad, del Estado y/o de la sociedad en general. Se prohíbe expresamente la formulación de comunicaciones falsas, por resultar contrarias a la ley y a los principios y valores de la compañía. En cualquier caso, se garantiza que ningún informante podrá ser objeto de sanción por trasladar hechos a través del canal siempre que éste actuase de forma ética y de buena fe. No obstante, el conocimiento de una comunicación no veraz podrá ser comunicado formalmente a las autoridades competentes por parte de GlobalSuite Solutions.
- **Ausencia de represalias:** queda estrictamente prohibido adoptar represalias contra cualquier persona que, de buena fe, ponga en conocimiento de la entidad, a través del Canal Interno de Información, incumplimientos, así como contra aquellos que puedan colaborar en la investigación o ayuden a resolverla. En todo caso, GlobalSuite Solutions no tomará represalias ni tolerará las represalias contra empleados que comuniquen de buena fe una posible infracción de esta Política, incluso si una investigación determinara que no ha ocurrido ninguna infracción.
- **Respeto a la presunción de inocencia y al honor de las personas afectadas:** se preservarán en todo caso el honor y la presunción de inocencia y derecho de defensa de los afectados por una comunicación, y en especial, en los supuestos de comunicaciones infundadas, falsas o de mala fe, frente a las que se adoptarán, en su caso, las medidas disciplinarias que correspondan.
- **Derecho de audiencia:** en el transcurso de la investigación de la comunicación, la entidad se compromete a garantizar el derecho de audiencia del informante y el afectado, quienes, en su caso, podrán ejercer su defensa y

plantear los argumentos, alegaciones y pruebas que en su caso se estimen pertinentes.

- **Derecho de acceso al expediente:** tanto el informante, como el afectado, podrán ejercitar el derecho de acceso al mismo ante el Responsable del Sistema, en los términos previstos en la ley.
- **Asesoramiento:** la entidad pone a disposición de los involucrados en una comunicación el debido asesoramiento sobre los derechos y garantías que les resultan de aplicación.
- **Independencia y ausencia de conflicto de interés:** el Responsable del Sistema actuará siempre garantizando la ausencia de conflicto de intereses y con la debida independencia en el ejercicio de sus funciones. En el caso de que pudiera producirse una situación de conflicto de intereses: 1º) el informante tendrá a su disposición todos los medios necesarios para acudir a la vía de información que le garantice poder efectuar la comunicación con todas las garantías establecidas en la Política, y 2º) el Responsable del Sistema iniciará el procedimiento de conflicto de intereses previsto en su procedimiento interno de gestión de comunicaciones, en aras de garantizar un proceso confidencial en todas las etapas de la investigación.
- **Protección a personas interesadas con la comunicación:** GlobalSuite Solutions actuará, en relación con el informante y con el afectado, en todos los casos, sujeto a todas las garantías indicadas en la presente Política, en cuanto a la confidencialidad, protección de datos, y seguridad de la información tratada.

## 05 Canal de Interno de Información

Todas las partes interesadas vinculadas a GlobalSuite Solutions (empleados, personal en prácticas u otros colaboradores, proveedores, clientes, partners, etc) tienen la responsabilidad de comunicar inmediatamente cualquier sospecha o conocimiento de que se haya cometido una infracción de la Política del SGRPA, de la presente Política, de otras políticas de GlobalSuite Solutions, del Código Ético y de Conducta de la entidad, u otro tipo de incumplimiento normativo o cualesquiera leyes aplicables.

Para ello, GlobalSuite Solutions tiene implantado su Canal Interno de Información, disponible de forma pública en el siguiente link de la página web corporativa: <https://channel.globalsuitesolutions.com/GSS>.

Las comunicaciones pueden ser anónimas o nominativas. El canal permite el registro escrito de comunicaciones, si bien GlobalSuite Solutions pone a disposición de los interesados igualmente la posibilidad de dirigirse al Responsable Interno del Sistema de Información de forma presencial (a través de un entrevista personal) en caso de que así se desee, sin más requisito que la petición personal al Responsable.

## 06 Condiciones de uso del Canal Interno de Información

Con el fin de dotar al canal de GlobalSuite de la mayor transparencia, confianza e integridad de cara a los comunicantes, GlobalSuite Solutions pone a disposición de los interesados un documento de condiciones de uso del canal, que está accesible en el registro de las mismas.

