



La implantación de Sistemas de Gestión basados en ciclos de mejora continua redundan en ahorro de costes, mejora interna de las organizaciones y aumento de la satisfacción tanto de clientes como de proveedores.

“GLOBALSUITE® – MANAGEMENT SYSTEM LE AYUDARÁ A GESTIONAR DE FORMA INTEGRADA DIFERENTES NORMATIVAS CON CICLO DE MEJORA CONTINUA (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, etc.)”

#### Características principales:

- Análisis Diferencial (GAP Analysis)
- Definición de Alcance y Objetivos
- Definición de Roles y Responsabilidades
- Definición de Servicios y Procesos
- Gestión de Clientes y Reclamaciones
- Gestión de Proveedores
- Análisis y Gestión de Riesgos
- Portal de Clientes (Ticketing)
- Gestión de Peticiones de Servicio e Incidencias
- Gestión de No Conformidades
- Cuadro de Mando
- Planes de Formación y Auditorías
- Gestión de Actas de Reunión
- Gestor Documental
- Gestor de Informes
- Gestión de Proyectos
- Integración con los sistemas de la organización
- Interconexión con otros software ya existentes en la organización
- Históricos y trazabilidad en el tiempo
- Plataforma multidioma

#### ¿Qué es?

**GlobalSUITE® - Management System** es el software que facilita la implantación, gestión y mantenimiento de cualquier Sistema de Gestión basado en un ciclo PDCA.

Gracias a **GlobalSUITE® - Management System** podrá implementar los requisitos que establecen los estándares de mejora continua tanto de manera individual como de manera integrada, reutilizando de esta forma la información de cada uno de los sistemas. Además, este producto permite la integración con el resto de productos de **GlobalSUITE®**, por lo que podrá disponer de un Sistema de Gestión Integrado con otros estándares como por ejemplo ISO 27001, ISO 20000, ISO 22301 o ISO 31000.

#### Sistema de gestión “sin papeles”

Permite llevar a cabo la implantación de todo el sistema SIN papeles, puesto que todo se registra en la plataforma y dispone de un gestor documental que le ayudará a la hora de gestionar toda la documentación inherente a cualquier sistema de gestión.

#### Trabajo Colaborativo

Al tratarse de una plataforma web, el software es una herramienta colaborativa que facilita la labor entre los integrantes del equipo de trabajo, o entre distintos usuarios del mismo sistema.

El control documental o la gestión de no conformidades, partes fundamentales en la implantación de un Sistema de Gestión, pueden realizarse de manera distribuida y colaborativa entre los diferentes responsables de unidades de negocio.

#### Easy to use

A diferencia de otras herramientas, **GlobalSUITE® - Management System** es un software claro e intuitivo cuya curva de aprendizaje es mínima, incluso para usuarios no familiarizados con las diferentes normas y sistemas de gestión. Asimismo, la plataforma obtiene resultados visibles en poco tiempo y ayuda en la toma de decisiones de su organización.

# “GlobalSUITE® - Management System es la plataforma integral de Sistemas de Gestión basados en ciclos de mejora continua.”

## Características detalladas:

### Definición de Inicio del proyecto:

- Alcance y Objetivos
- Roles y Responsabilidades
- Análisis Diferencial respecto a los estándares de aplicación

### Gestión de Servicios y Procesos de Negocio:

- Definición de Servicios y SLAs asociados
- Evaluación del Cumplimiento de SLAs
- Identificación de Procesos de Negocio
- Generación de dependencias entre procesos y servicios

### Gestión de Clientes:

- Registro de Clientes asociados a Servicios
- Canal de comunicación mediante el Portal de Clientes
- Listado de todas las peticiones realizadas por cada Cliente

### Gestión de Proveedores:

- Registro de Proveedores asociados a Servicios
- Evaluación del Desempeño de cada Proveedor
- Asociación de Indicadores, Incidencias y No Conformidades a cada Proveedor

### Análisis y Gestión de Riesgos:

- Inventario de Activos
- Identificación, Análisis, Evaluación y Gestión de Riesgos
- Gestión y Evaluación de los Controles implantados
- Configuración de Metodologías para Riesgos y Controles
- Catálogos de Riesgos y Controles predefinidos
- Históricos de Análisis y Gestión de Riesgos

### Portal de Clientes (Ticketing):

- Portal Web para notificación de tickets
- Registro y Priorización
- Clasificación como petición, incidencia, problema, cambio, reclamación, no conformidad y acción correctiva/preventiva
- Seguimiento del estado hasta su resolución
- Trazabilidad entre elementos

### Cuadro de Mando:

- Gestión Indicadores y Métricas
- Catálogo de Indicadores y Métricas automáticas
- Alertas vía email

### Auditorías:

- Planificación de auditorías internas y externas
- Generación de informes de auditoría
- Alineación con no conformidades y acciones correctivas/preventivas

### Gestor Documental:

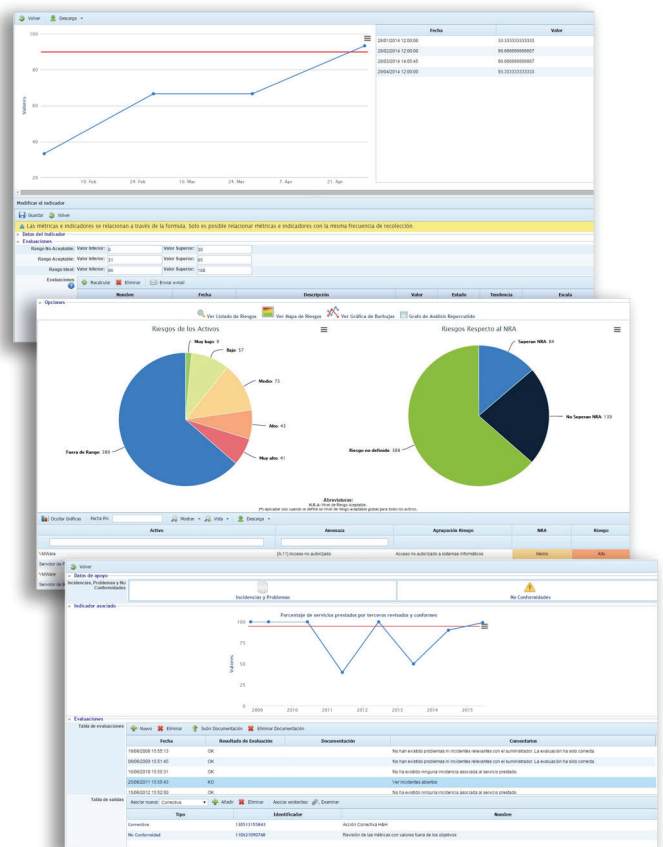
- Estructura documental por cláusulas y procedimientos
- Control de versiones a través de workflow
- Capacidad ampliable

### Gestor de Informes:

- Generación de plantillas de informes
- Definición del formato de los informes
- Utilización de tablas y gráficas de la plataforma

### Gestión de Proyectos (para consultoras):

- Coordinación de proyectos y equipos de trabajo
- Estadísticas del estado general del proyecto



Sección	Contenido	Aplica	Estado	Observaciones
4.1	Procedimientos generales	Aplica	Implementado	
4.1.1	¿Se han determinado los procesos necesarios para el sistema de gestión de la calidad? ¿Se ha implementado el sistema de gestión de estos procesos?	Aplica	Implementado	
4.1.2	¿Se han determinado los recursos y los métodos necesarios para asegurar que se cumplan y se controla los procesos de calidad? ¿Las recursos e información necesarios están disponibles para asegurar la ejecución y el cumplimiento de los procesos?	Aplica	Parcialmente implementado	
4.1.3	¿Se realiza el seguimiento de los procesos a través de medición y control?	Aplica	Implementado	
4.1.4	¿Se han implementado los acciones necesarias para alcanzar los resultados planeados y se realiza control de los procesos?	Aplica	Implementado	
4.1.5	¿Se han implementado los acciones necesarias para alcanzar los resultados planeados y se realiza control de los procesos?	Aplica	Implementado	
4.1.6	¿Se han planificado y controlado los recursos necesarios para asegurar la ejecución de los procesos?	Aplica	Implementado	
4.2	Procedimientos de documentación	Aplica	Implementado	
4.2.1	¿Se han generado los siguientes documentos? a) Política de calidad b) Sistema de gestión de la calidad c) Procedimiento y registros necesarios para ISO 9001:2008 d) Documentos que le permitan determinar que son necesarios para asegurar la ejecución de los procesos.	Aplica	Parcialmente implementado	
4.2.2	¿Se ha establecido un manual de calidad con el siguiente contenido? a) Política de calidad b) Sistema de gestión de la calidad c) Procedimiento de actualización de cualquier documento. Si no.	Aplica	Implementado	

Conozca todas las ventajas, funcionalidades y posibilidades de negocios que existen con GlobalSUITE® en nuestra web [www.globalsuitesolutions.com](http://www.globalsuitesolutions.com) y la familia de soluciones integrables.